FORMATION PROFESSIONNELLE

Formation "Tuteur"

Responsable administratif et pédagogique : Thierry GAZZOLA

Mise à jour du 16 juin 2023

Formation TUTEUR

Préambule

L'accompagnement renvoie à une multiplicité de pratiques et d'intervenants qui implique des conceptions et des approches différentes. Le tuteur intervient auprès du tutoré pour faciliter sa prise de poste, lui apporter des conseils aussi bien sur le plan technique que sur le plan de l'organisation personnelle. Il l'aide à tisser un réseau relationnel dans l'organisation pour faciliter son travail.
Le tutorat s'inscrit dans un apprentissage progressif dans le cadre d'une relation individualisée et formalisée.
Pour mener à bien sa mission, le tuteur doit répondre à certaines exigences en termes d'expériences et de compétences, de qualités humaines et de capacité pédagogiques.
Il importe de reconnaitre le tutorat comme un investissement et d'identifier les ressources afin de faciliter le bon exercice de la mission.

1.1 - Rôle du tuteur

- Il favorise la mise en rapport de la compétence attendue et des savoirs associés qu'elle mobilise dans une situation réelle.
- Il veille à la contextualisation / décontextualisation des savoirs et de la compétence afin que ceux-ci soient utilisables et transférables dans d'autres contextes, d'autres situations professionnelles.

1.2 - Les fonctions du tuteur

Le tuteur a plusieurs fonctions plus ou moins affirmées selon les situations de formation rencontrées et les objectifs assignés.

- ***Une fonction de "guidance"***, car il co-élabore avec l'apprenant le projet personnel de ce dernier sur la base d'un co-diagnostic des prérequis et donc des besoins. Il définit enfin son parcours individuel, en ayant soin d'identifier et de veiller au renforcement de ces motivations.
- ***Une fonction de transmission de connaissances*** ou "de mises en rapport" en terme d'acquisition des savoir-faire du métier et, quelquefois, des savoirs théoriques en lien avec les situations de travail rencontrées, de façon à favoriser l'émergence des compétences dans le poste d'affectation.
- ***Une fonction de socialisation et d'insertion*** (transmission du langage technique, des savoir-être, des comportements, des attitudes et postures professionnelles). Il aide également au repérage des contraintes et des règles internes de l'organisation, en étant le vecteur de la culture du milieu.
- ***Une fonction d'évaluation.*** Il aide l'apprenant à mesurer l'écart entre sa pratique et celle d'un professionnel, sa progression, sa capacité à mobiliser les outils du savoir en situation de travail, son intégration au milieu.

"La Lettre du CEDIP - En lignes n°9"

Cette action de formation peut être éligible à une prise en charge par votre OPC0 (entreprise de moins de 10 salariés et de plus de 10 salariés). Renseignez-vous auprès de votre OPCO pour connaître exactement les modalités de prise en charge.

L'entreprise d'accueil met à disposition une salle de formation équipée d'un vidéoprojecteur et d'un tableau blanc.

Public concerné

Tout salarié susceptible d'encadrer des stagiaires en formation initiale ou des bénéficiaires de contrats de professionnalisation, d'apprentissage, de génération, contrat d'avenir...

Méthodes pédagogiques

- Transmettre des connaissances générales et/ou théoriques
- Montrer, faire-faire et faire-dire
- Faire acquérir des connaissances et/ou des compétences dans et par l'action

Objectifs

Connaître et utiliser les techniques de management et de communication qui permettent de :

- Définir les enjeux du tutorat
- Réussir l'intégration d'un nouvel arrivant
- Transférer son savoir-faire en intégrant la préoccupation de la santé, de la sécurité
- Assurer une formation sur le poste de travail
- Développer la confiance et susciter le désir de progresser
- Optimiser sa communication en situation d'accompagnement
- Savoir donner une appréciation positive ou négative

Durée

- 2 journées discontinues, soit 14h00
- 2h00 de suivi post-formation

Nombre de participants

- Compris entre 1 et 5 salariés afin d'assurer un suivi plus personnalisé.

Prérequis

- Aucun prérequis en matière de tutorat ou de formation.

Modalité de validation des acquis

- Attestation de formation remise aux stagiaires ayant suivi l'intégralité de la formation.

Dates, lieu et horaires

- Dates proposées : **à définir**
- Lieu : **à définir**

Programme formation TUTEUR

Durée totale : 16 heures
(dont **14h00 de formation** et **2h00 d'accompagnement** du tuteur post-formation)

Place de la fonction tutorale dans l'entreprise

Responsabilité et missions du tuteur
Identifier ses propres motivations, et son rôle, en tant que tuteur
Situer le tutorat au regard des différentes formes d'accompagnement (coach, mentor, tuteur…)
Définir, dans son contexte, les points clés pour faire vivre le tutorat et les conditions nécessaires à la réussite

Mettre en place les conditions d'un tutorat réussi

Accueillir; intégrer et définir les règles du jeu
Réussir les différentes étapes de l'accueil et de l'intégration
Organiser l'accueil sur le poste de travail
Mettre en œuvre un support structurant pour l'accueil et l'intégration

Comprendre les besoins de l'apprenant

Identifier les multiples façons d'apprendre
Prendre en compte les différences inter-générationnelles
Besoins individuels et motivation
Analyser les besoins de l'individu
Faire la différence entre attentes et besoins
Comprendre les moteurs de la motivation

Transmettre ses savoirs (savoirs, savoir-faire et savoir-être)

Prendre du recul pour mieux formaliser ses propres savoir-faire
Vivre une situation de transmission de savoir-faire
Transmettre ses connaissances et son savoir-faire
Construire une séquence de transmission de savoir-faire

Accompagner l'acquisition des compétences

Identifier les différentes formes de savoir
Définir des objectifs pédagogiques
Établir un parcours d'acquisition de compétences
Apprécier les comportements et compétences
Faire le point sur les acquis professionnels
Assurer le lien avec l'organisme de formation et les autres acteurs
Construire un support de suivi et d'accompagnement de la montée en compétences

Évaluer l'apprenant

Connaitre les différents types d'évaluation
Utiliser différentes formes d'évaluation
Construire des supports d'évaluation

Savoir évaluer sa prestation de tuteur

Synthétiser les nouveaux savoirs et savoir-faire acquis
Mettre en place un plan d'action